



## CONTENT IS KING – LA STRUTTURA

**€ 170**  
+ IVA

**DOCENTE:** Francesca Gagliardi

**DATE:** 6 Aprile 2021

**DURATA:** 3 ore

Il corso è pensato per tutti coloro che hanno frequentato il modulo base "Business writing" e vogliono allenarsi a strutturare diversi tipi di testi.

Il corso mira ad analizzare tre tipi di struttura: B.L.O.T, B.L.I.M., B.L.O.B (tesi principale all'inizio, in mezzo o in fondo al testo), per testi informativi, motivazionali e per gestire testi "spinosi".

## Programma

- Dove metto l'argomento principale
- Come strutturare un testo informativo, uno motivazionale e le "cattive notizie"
- Best practices ed esercizi pratici su casi reali

## Cosa offre il corso

- Perfezionamento per chi in azienda ha quotidianamente a che fare con interlocutori interni o esterni e desidera migliorare la propria efficacia comunicativa.
- Grazie alla piattaforma Moodle è possibile visualizzare in qualunque momento il materiale didattico, controllare il planning delle attività, rispondere ai test on line, fare domande e raccogliere chiarimenti relazionandosi con gli altri partecipanti e con il docente.
- Al termine delle 3 ore di corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa.

## Il docente



**Francesca Gagliardi** cremonese, 1969. E' consulente e formatrice aziendale.

Organizzo corsi di formazione in aziende, pubbliche amministrazioni, scuole: aiuta a comunicare meglio dirigenti, collaboratori, dipendenti, professionisti e studenti. Tra le altre cose, è docente a contratto per l'insegnamento di scrittura efficace al dipartimento di giurisprudenza dell'Università degli studi di Parma per il corso di laurea in Servizio sociale. Ha collaborato con diverse aziende quali Hewlett-Packard, Schneider Electric, Unicredit e Unipol.

Per maggiori  
informazioni contattare

*academy@pmfactory.it*

*+39 051 406206*

*<https://www.pmfactory.it/it/contactus.html>*