



## BUSINESS WRITING

**€ 510**  
+ IVA

**DOCENTE:** Francesca Gagliardi

**DATE:** 17, 24 e 31 Marzo 2021

**DURATA:** 9 ore (3 incontri online da 3 ore ciascuno)

Il corso è rivolto a tutti coloro che scrivono per lavoro e vogliono acquisire nuovi strumenti per comunicare con i propri destinatari in modo più immediato, facile ed elegante.

Obiettivo del corso è acquisire le tecniche di scrittura di base, per scrivere testi più leggibili, credibili e convincenti.

## Programma

- Perché è importante saper scrivere efficacemente
- Gli assiomi della comunicazione
- Presupposti neurologici
- I nodi della comunicazione: perché a volte non ci capiamo
- Leggere e scrivere: se cambia uno, l'altro non può restare uguale
- La scrittura conversazionale e lo UX writing
- Scrivere semplice
- La struttura del testo
- Sintesi: andare al punto
- Stile e seduzione: conquistare e mantenere viva l'attenzione
- Esercitazioni: nelle fasi pratiche si lavorerà su casi reali. Gli stessi partecipanti proporranno i casi, traendoli dalla loro esperienza

## Cosa offre il corso

- Tecniche e di procedure per ottenere maggiore chiarezza e leggibilità, economia nei tempi di comprensione del testo, minor numero di errori d'interpretazione, maggiore trasparenza e fiducia nel rapporto con il lettore.
- Grazie alla piattaforma Moodle è possibile visualizzare in qualunque momento il materiale didattico, controllare il planning delle attività, rispondere ai test on line, fare domande e raccogliere chiarimenti relazionandosi con gli altri partecipanti e con il docente.
- Al termine delle 15 ore di corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa.

## Il docente



**Francesca Gagliardi** cremonese, 1969. E' consulente e formatrice aziendale.

Organizzo corsi di formazione in aziende, pubbliche amministrazioni, scuole: aiuta a comunicare meglio dirigenti, collaboratori, dipendenti, professionisti e studenti. Tra le altre cose, è docente a contratto per l'insegnamento di scrittura efficace al dipartimento di giurisprudenza dell'Università degli studi di Parma per il corso di laurea in Servizio sociale. Ha collaborato con diverse aziende quali Hewlett-Packard, Schneider Electric, Unicredit e Unipol.

Per maggiori  
informazioni contattare

*academy@pmfactory.it*

*+39 051 406206*

*<https://www.pmfactory.it/it/contactus.html>*